

Regulamin płatności w placówce Silmedica sp. z o.o. przy ul. Warszawskiej 40 w Katowicach

1. Umawianie pacjentów na wizyty

Wizyty pierwszorazowe oraz kolejne umawiane są z wyprzedzeniem poprzez:

- kontakt telefoniczny z rejestracją przychodni,
- platformę znanylekarz.pl,
- osobiście w poradni.

Lekarze nie udzielają konsultacji za pośrednictwem komunikatorów tekstowych (czat na znanylekarz.pl, e-mail, SMS). Wizyty odbywają się w trybie stacjonarnym.

W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przeprowadzenia tele-porady po uzyskaniu zgody lekarza.

Za konsultacje pierwszorazowe pobierana jest opłata rezerwacyjna równa cenie wizyty pierwszorazowej u danego specjalisty. Płatność może być dokonana:

- osobiście w placówce,
- przelewem bankowym (po wystawieniu faktury pro forma),
- poprzez BLIK.

2. Opłaty za wizyty pierwszorazowe

Pracownicy rejestracji kontaktują się z pacjentami w sprawie opłat za wizyty pierwszorazowe minimum 7 dni przed wizytą. Ilość dni może się wydłużyć w zależności od wypełnienia grafików. Placówka zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty z większym wyprzedzeniem w przypadku pełnego obłożenia terminów.

Jeśli pacjent rezerwuje wizytę w okresie krótszym niż 7 dni przed planowaną wizytą, placówka kontaktuje się z nim tego samego dnia, a wizyta powinna zostać opłacona w dniu jej umawiania.

3. Formy płatności za wizyty

3.1. Płatność przelewem bankowym

Pacjent zobowiązany jest do opłacenia wizyty w terminie podanym na fakturze pro forma oraz wysłania potwierdzenia przelewu na adres e-mail poradni wskazany na dokumencie.

3.2. Płatność BLIK

Pacjent podaje 6-cyfrowy kod BLIK, który jest wprowadzany na terminalu płatniczym poradni. Po zatwierdzeniu płatności w aplikacji bankowej, paragon jest drukowany i przekazywany pacjentowi.

3.3. Płatność gotówką

Płatność gotówkowa możliwa jest bezpośrednio w rejestracji poradni Silmedica.

3.4. Faktury

Na życzenie pacjenta może być wystawiona faktura. W przypadku faktur wystawianych na osoby fizyczne do paragonu, paragon zostaje w poradni i jest dołączany do kopii faktury imiennej, która stanowi dowód księgowy przechowywany w dokumentacji placówki. Jeśli faktura ma być wystawiona na firmę, pacjent zobowiązany jest poinformować o tym pracownika rejestracji przed wydrukowaniem paragonu.

4. Odwoływanie wizyt

- **W przypadku przyczyn losowych pacjent powinien jak najszybciej skontaktować się z rejestracją w celu zmiany terminu.**
- Anulowanie wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny skutkuje utratą opłaty rezerwacyjnej.
- Anulowanie wizyty na minimum 24 godziny uprawnia pacjenta do zwrotu środków na wskazane konto bankowe.

W przypadku wizyt kontrolnych i kolejnych niepojawienie się na umówionej wizycie powoduje, że kolejna wizyta musi być opłacona z góry, tak jak wizyty pierwszorazowe.

5. Zakres poradni, w ramach których pobierane są opłaty

Opłaty za wizyty pobierane są w ramach:

- Poradni Zdrowia Psychicznego,
- Poradni Endokrynologicznej,
- Poradni Endokrynologicznej dla Dzieci i Młodzieży,
- Poradni Hematologicznej,
- Poradni Onkologicznej,
- Poradni Diabetologicznej,
- Innych poradni działających w ramach Centrum Medycznego Warszawska przy ul. Warszawskiej 40 w Katowicach.

6. Postanowienia końcowe

- Podstawą pobierania płatności jest cennik dostępny na stronie internetowej www.silmedica.pl oraz w rejestracjach placówek Silmedica.
- W Silmedica sp. z o.o. akceptowane są następujące formy płatności: gotówka, karta płatnicza/kredytowa, przelew bankowy, BLIK.
- Do każdej płatności wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura.
- Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Regulamin jest zawsze dostępny do wglądu na prośbę pacjenta.

Zatwierdzono: 20.01.2023

Ostatnia zmiana: 10.02.2025

Karol Feduń - Prezes Zarządu

Paulina Kubas - Business Development Manager

